



Załącznik nr 4 do Regulaminu

**„Opracowanie programu kształcenia i realizacja studiów dualnych  
na kierunku praktycznym Transport Kolejowy”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-DU16/18-00**

**UMOWA O STAŻ** Nr:.....

Zawarta w dniu ..... w Katowicach, pomiędzy **Politechniką Śląską** z siedzibą w Gliwicach,  
ul. Akademicka 2A, 44– 100 Gliwice, NIP 631-020-07-36, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

**Kierownika Projektu**

.....

**Kwestora Politechniki Śląskiej / Z-cę Kwestora Politechniki Śląskiej/(kontrasygnata finansowa)**

zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem projektu**

a

Firmą/Instytucją .....

z siedzibą w .....

przy ul. ....

kod pocztowy.....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez .....

pod numerem KRS .....

NIP ....., REGON .....

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy **Pracodawcą**

a

**Panem/Panią** .....

zamieszkałą w .....

PESEL .....

legitymującą się dowodem osobistym nr .....

nr tel. kontaktowego .....

zwanym/ą w dalszej części umowy **Studentem/-tką**

§ 1

1. Uczelnia kieruje do Pracodawcy Studenta/tkę w celu odbycia stażu: w wymiarze łącznie 10,5 miesiąca (przez cały okres 2020-2022 staż w danej firmie odbywają ci sami studenci), podzielony na cztery etapy:

- 3 miesiące, tj. 504 h stażu w roku 2020 (od dnia zawarcia umowy) ze stypendium stażowym,
- 3 miesiące, tj. 504 h w roku 2021 (czerwiec-sierpień) ze stypendium stażowym,
- 3 miesiące, tj. 504 h w roku 2022 (czerwiec-sierpień) ze stypendium stażowym,



- 1,5 miesiąca, tj. 252 h stażu w roku 2022 (październik-listopad) bez stypendium stażowego. średnio 168 h zegarowych w miesiącu. W każdym tygodniu Stażysta/tka będzie realizował/a nie mniej niż 40 h stażu. W każdym etapie staż rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym danego miesiąca, z zastrzeżeniem etapu 1, który rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
2. Staż, o którym mowa w ust.1 realizowany jest w ramach projektu „Opracowanie programu kształcenia i realizacja studiów dualnych na kierunku praktycznym Transport Kolejowy”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: POWR.03.01.00-00-DU16/18-00 zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Politechniką Śląską

## § 2

1. Student/tka skierowany/a na staż zwany dalej Stażystą/tką oświadcza, że
  - a) nie pozostaje w stosunku pracy z Pracodawcą przyjmującym na staż, ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej;
  - b) nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy) ani nie zasiada w jego organach zarządzających;
  - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do 2 stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy), z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
2. Stażysta oświadcza, że dobrowolnie podaje swoje dane osobowe.
3. Stażysta ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, poprawiania.
4. Stażysta ma prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych Stażysty, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, o ile jest to zgodne z Regulaminem projektu oraz Umową na realizację projektu.
5. Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pracodawcę w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy o staż.

## § 3

1. Stażysta /tka zobowiązany/-a jest do:
  1. przekazania Realizatorowi niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń;
  2. sumiennego i starannego wykonywania poleceń osób zarządzających Pracodawcy, bezpośredniego przełożonego oraz opiekuna Stażysty ze strony Pracodawcy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa zadań;
  3. przestrzegania regulaminu projektu, przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy;
  4. zachowaniu poufności informacji, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  5. poinformowania Realizatora projektu o harmonogramie realizacji stażu dostarczając jego kopię do Biura Projektu do 10 dni od podpisania Umowy o staż;
  6. dostarczania do Biura projektu na koniec każdego miesiąca Dziennika stażu, sprawozdania miesięcznego podpisanego przez Opiekuna/-nkę natomiast po odbyciu całego stażu (w terminie do 1 miesiąca od dnia zakończenia stażu) dostarczenia dodatkowo raportu końcowego ze stażu sporządzonego przez studenta/tkę i podpisanego przez Opiekuna/nkę stażu. Realizator projektu sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w raporcie. W przypadku stwierdzenia



- nieprawidłowości w sprawozdaniu/raporcie Kierownik Projektu może wstrzymać wypłacanie stypendium stażowego;
7. niezwłocznego informowania o problemach i niedogodnościach występujących podczas realizacji stażu;
  8. niezwłocznego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkiwania), zmianie uczelni lub placówki naukowej, utracie statusu Studenta/-ki Politechniki Śląskiej, otrzymaniu lub ubieganiu się o stypendium z innego Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  9. niezwłocznego pisemnego informowania Realizatora Projektu o każdej zmianie mającej wpływ na sposób obliczania wynagrodzenia za staż; Stażysta jest zobowiązany/a do pozyskania potwierdzenia i przekazania takiej informacji Realizatorowi Projektu;
  10. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu nawet po zakończeniu udziału w projekcie oraz akceptacji przekazywania danych do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych organów sprawujących kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, a także osób i instytucji wskazanych przez ww.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia stażu, a w szczególności do:
1. przygotowania Program stażu we współpracy z Realizatorem projektu i zrealizowania Program stażu w oparciu o przedstawiony w załączniku do Umowy stażowej,
  2. współpracy w zakresie realizacji stażu po podpisaniu i na zasadach trójstronnej Umowy o staż zawartej pomiędzy Realizatorem projektu, Pracodawcą a Studentem/tk;
  3. ustalenia ze Stażystą/tką oraz Opiekunem/nką stażysty, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, harmonogramu odbywania stażu to jest dni oraz godzin odbywania stażu;
  4. Realizacji programów stażu zgodne z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży);
  5. organizacji miejsca stażu, udostępnienia potrzebnych informacji oraz zapewnienia warunków niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w ramach stażu (zapewnienia odpowiednich stanowisk odbywania stażu, pomieszczeń, warsztatów, narzędzi, materiałów niezbędnych w celu odbycia stażu), a także ustalenia czasu odbywania stażu niekolidującego z czasem nauki;
  6. zapoznanie Studenta/tkę z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
  7. zapewnienie Studentowi/tce odbywającemu staż koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach BHP;
  8. udzielenia instrukcji stażyście w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Pracodawcy;
  9. przydzielenia opiekuna stażu, który będzie nadzorował wykonywanie przez Stażystę/-kę zadań określonych w programie stażu. Opiekun/nka wprowadza Stażystę/tkę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące w u Pracodawcy, monitoruje realizację przydzielonego zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych, udziela informacji zwrotnej Stażyście/stce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań; Opiekun/nka poświadczca własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w Dzienniku stażu i Sprawozdaniu miesięcznym z realizacji stażu, listach obecności, zatwierdza raport końcowy z realizacji stażu zgodnie z przekazaniem przez Kierownika projektu wzorem oraz wypełnia dokumentację niezbędną dla ewaluacji stażu. Opiekun stażysty zobowiązany jest do:
    - a) przygotowania stanowiska pracy dla stażysty;
    - b) przestrzegania i kontrolowania czasu pracy stażysty;



- c) nadzorowania wypełniania listy obecności i dziennika stażu;
  - d) zapoznania stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
  - e) przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
  - f) bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
  - g) nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
  - h) odbioru wykonanych prac;
  - i) weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
  - j) bieżącego informowania wnioskodawcy o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
  - k) udzielania pomocy i wskazówek;
  - l) przygotowania zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
  - m) innych działań, celowych dla zapewnienia opieki.
10. wydania Stażyście/stce po zakończeniu stażu (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu) sporządzonego w dwóch egzemplarzach Zaświadczenia o odbyciu stażu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Kierownika projektu, zawierającego co najmniej:
- a) nazwę Pracodawcy,
  - b) imię i nazwisko Stażysty/teki,
  - c) okres odbywania stażu,
  - d) stanowisko i zakres wykonywanych czynności
  - e) nazwę projektu i źródło finansowania, w ramach którego staż był realizowany zgodnie z § 1 ust.1
11. nadzoru nad wykonywaniem przez Studenta/tkę zadań wynikających z realizacji stażu;
12. do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
13. do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia zawiadomienia Kierownika Projektu o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację Programu stażu.
14. Pracodawca odpowiada za bezpieczeństwo Stażysty/-ki podczas odbywania stażu, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów BHP.
15. Pracodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentacji dotyczącej odbywania stażu oraz udzielaniu odpowiedzi dotyczących realizacji stażu w trakcie kontroli prowadzonych przez Realizatora projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.
16. informowania o realizacji projektu i umieszczenia w sposób widoczny w miejscu odbywania stażu dostarczonych przez Realizatora Projektu oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznego.
3. Realizator projektu jest w szczególności zobowiązany do:
- 1. zapewnienia, że rodzaje i forma wsparcia dobierane są adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji Stażystów/ek projektu,
  - 2. zapewnienia, że miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia są dobrej jakości zapewniającej maksymalnie efektywną realizację wsparcia dla Stażystów/ek projektu, a Pracodawcy uczestniczące w realizacji projektu są wiarygodne merytorycznie i finansowo oraz cieszące się dobrą opinią w środowisku, w którym planowana jest realizacja wsparcia,



3. w przypadku realizacji zajęć praktycznych w siedzibie Pracodawcy zapewnienia, że Stażysta/ka ma zapewnione miejsce do wykonywania zadań wynikających z założeń projektu, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracownika danej organizacji,

#### § 4

1. Pracodawca może żądać od Realizatora projektu odwołania ze stażu Studenta odbywającego staż na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy Student/ka naruszy w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Realizator projektu może nie dopuścić Studenta/ki do kontynuowania Stażu.
2. Pracodawca wyraża zgodę na wizyty upoważnionego przedstawiciela Realizatora projektu w miejscu odbywania stażu przez Stażystę/tkę.
3. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez przedstawiciela Realizatora projektu oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.

#### § 5

1. Realizator projektu jest zobowiązany do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
2. Realizator projektu zobowiązuje się do zapłaty Stażysty/tce stypendium stażowego za 9 miesięcy płatnego stażu w kwocie 12,50 zł (słownie dwanaście złotych 00/100) brutto brutto za godzinę stażu. stypendium stażowe będzie wypłacone w oparciu o rzeczywiście zrealizowane w danym miesiącu godziny stażu według zasady: Stypendium za dany m-c= liczba godz. rzeczywiście zrealizowanego stażu x 12,50 zł/godz.
3. Stypendium stażowe jest zwolnione z podatku dochodowego, a także nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu, zdrowotnemu oraz Funduszu Pracy w przypadku kiedy Stażysta/stka nie ukończył 26 lat w czasie odbywania stażu. Dla Stażysty/ki który/a ukończył/a 26 lat płatnikiem składek jest podmiot kierujący na staż - Beneficjent Projektu
4. Stypendium stażowe wypłacane jest z dołu, po odbyciu stażu w danym miesiącu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie Dziennika stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie będzie wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Stypendium stażowe przysługuje Studentowi/tce, który ukończył określoną liczbę godzin stażu i dostarczył do Biura Projektu wymagane dokumenty.
6. Stypendium stażowe wypłacane jest wyłącznie przelewem na konto bankowe podane przez Stażystkę/tkę:  
Nazwa banku: .....  
Imię i nazwisko właściciela konta bankowego: .....  
Nr konta bankowego: .....
7. Kierownik Projektu, jako przedstawiciel Realizatora projektu, jest przełożonym Studenta/ki odbywającego staż, odpowiada za realizację stażu zgodnie z jego celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Pracodawcy, spraw związanych z przebiegiem stażu. Cele edukacyjne, warunki odbywania stażu oraz program stażu stanowią załącznik do umowy: Opis programu stażu.
9. Realizator projektu zobowiązuje się do dostarczenia Pracodawcy oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznych w celu umieszczenia ich w sposób widoczny w miejscu odbywania stażu. Realizator projektu zobowiązuje się zarówno w okresie stażu za który będzie wypłacane stypendium stażowe jak i w okresie stażu za który nie będzie wypłacane stypendium stażowe do:



- a) opłacenia Stażyście ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz do poniesienia kosztów związanych z badaniami lekarskimi niezbędnymi do prawidłowej realizacji stażu;
- b) refundacji Pracodawcy kosztów badań lekarskich niezbędnych dla danego stanowiska pracy uzgodnionych z Pracodawcą,
- c) refundacji Stażyście kosztów dojazdu środkami komunikacji miejskiej/ komunikacji publicznej do/z miejsca odbywania stażu w kwocie nie przekraczającej 75,00 zł brutto miesięcznie ( przez okres trwania stażu),
- d) w przypadku odbywania stażu w odległości większej niż 50 km od miejsca zamieszkania stażysty, Realizator projektu na wniosek stażysty sfinansuje w ramach projektu koszty związane z zakwaterowaniem.

#### § 6

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia Stażyście koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach BHP.

#### § 7

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Stażysta/тка lub Pracodawca mogą wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem okresu wypowiedzenia odpowiedniego względem okresu trwania stażu i stosownej praktyki krajowej.
2. Realizator projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
3. W przypadku sporu wynikłego w związku z umową strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla Politechniki Śląskiej.
4. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Oświadczenie (dotyczy osób, które ukończyły 26 rok życia)
2. Opis programu stażu
3. Oświadczenie SARS-COV-2
4. Oświadczenie COVID-19
5. Dziennik stażu
6. Sprawozdanie miesięczne z przebiegu stażu
7. Raport końcowy z przebiegu stażu
8. Zaświadczenie o odbyciu stażu

.....  
Kierownik projektu

.....  
Student/тка

.....  
Kwestor / Zastępca Kwestora

.....  
Pracodawca  
Załącznik nr 1 do Umowy o staż



**„Opracowanie programu kształcenia i realizacja studiów dualnych  
na kierunku praktycznym Transport Kolejowy”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-DU16/18-00**

OŚWIADCZENIE (dotyczy osób, które ukończyły 26 rok życia)

Katowice dn. ....

.....  
Imię, nazwisko

.....  
Numer indeksu

.....  
Adres zamieszkania

Oświadczam, że w terminie od ..... do .....

jestem\*

nie jestem\*

zatrudniony na umowę: o pracę/ zlecenie/ dzieło oraz

odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu\*

nie odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu\*

.....  
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

\* - zakreślić właściwy prostokąt



Załącznik nr 2 do Umowy o staż

**„Opracowanie programu kształcenia i realizacja studiów dualnych  
na kierunku praktycznym Transport Kolejowy”  
nr umowy o dofinansowanie POWR.03.01.00-00-DU16/18-00**

**OPIS PROGRAMU STAŻU**

Imię i nazwisko Stażysty/teki	
Nazwa pracodawcy	
Miejsce realizacji stażu	
Stanowisko	
Imię i nazwisko Opiekuna/nki stażysty	
<b>I. Cele edukacyjne</b> (kompetencje i umiejętności jakie osiągnie stażysta/тка po zakończeniu stażu zawodowego, przy uwzględnieniu jego poziomu wykształcenia, dotychczasowych kwalifikacji, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz szczegółowych potrzeb)	
<i>Wypełnić zakresy kompetencji zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, przykładowo:</i>	
<b>1. W zakresie kompetencji przedsiębiorczych:</b>	
<b>2. W zakresie kompetencji zawodowych:</b>	
<b>3. W zakresie kompetencji interpersonalnych:</b>	
<b>II. Treści edukacyjne</b>	
<b>III. Warunki odbywania stażu</b>	





**IV. Program stażu**

--

.....  
Kierownik projektu

.....  
Pracodawca



Załącznik nr 3 do Umowy o staż

## OŚWIADCZENIE

W związku z epidemią SARS-COV-2 (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16.05.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.) oświadczam, że firma ..... wdrożyła procedury mające na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS–COV–2 i zapewniam bezpieczeństwo odbycia stażu studentom/kom Politechniki Śląskiej.

.....

Pracodawca



Załącznik nr 4 do Umowy o staż

## OŚWIADCZENIE

Zdając sobie sprawę z zagrożenia epidemiologicznego oświadczam, że:

1. Nie jestem i w ostatnim czasie 7 dni, nie byłem objęty kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym.
2. W ciągu ostatnich 21 dni nie miałem kontaktu z osobą, która była objęta kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym lub wykazywała wyraźne objawy zakażenia.
3. W przypadku podwyższonej temperatury ciała oraz jeżeli wystąpią u mnie współistniejące objawy COVID-19 (kaszel, duszności) zobowiązuję się do niezwłocznego skontaktowania z Kierownikiem projektu dr hab. inż. Januszem Ćwiekiem, nr kontaktowy 604 125 596.
4. Zdając sobie sprawę z zagrożenia i odpowiedzialności, zastosuję się do wszystkich obowiązujących procedur u Pracodawcy.

.....

Student/ka